

推奨訓練日程計画表

訓練コース名:

ゼロから実務レベルへ！会計・データ分析・業務自動化スキル養成科(eラーニングA)

訓練実施機関名:

株式会社リンクアカデミー

当該支給単位期間における受講時間:

86

月/日	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	ユニット番号	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
訓練内容	①実施日が特定されている科目 【eラーニング】	習得度確認テスト																														
	②実施日が特定されている科目 【講義】又は同時双方向型により受講	成績考査①																														
	③オンライン	△																														
	④開始時間	9:00																														
	⑤終了時間	19:00																														
	⑥-1 ユニットに含まない訓練時間	1																														
	⑥-2 ユニットに含まない訓練時間	0.5																														
	⑦合計	79																														

当該支給単位期間における受講時間:

97

月/日	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
	ユニット番号	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8
		①実施日が特定されていない科目 【eラーニングにより受講】	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	(実技)簿記応用演習②	
①ユニット規定時間	22								30									20						20							
②実施日が特定されている科目 【講義】又は同時双方向型により受講	(実施予定日:4月13日、5月11日) ハローワーク来所日①				対面指導⑤						対面指導⑥						対面指導⑦							対面指導⑧						成績考査②	
②オンライン	△				△						△						△								△					△	
②開始時間	10:00				9:00						9:00						9:00							9:00						14:00	
②終了時間	17:00				19:00						19:00						19:00							19:00						15:00	
②-1 ユニットに含まない 訓練時間				1							1						1							1					1		
②-2 ユニットに含まない 訓練時間	0.5																														
2 か月目																															
訓練内容																															

当該支給単位期間における受講時間：

99

	月/日	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
訓練内容	ユニット番号	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	
	①実施日が特定されていない科目 （「オンライン」により受講）	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	（実技）工業簿記演習	習得度確認テスト	（実技）簿記実践演習①	（実技）簿記実践演習①	（実技）簿記実践演習①	（実技）簿記実践演習①	（実技）簿記実践演習①	（実技）簿記実践演習①	習得度確認テスト	（実技）簿記実践演習②	（実技）簿記実践演習②	（実技）簿記実践演習②	（実技）簿記実践演習②	習得度確認テスト	（実技）AI活用実習	（実技）AI活用実習	（実技）AI活用実習	（実技）AI活用実習	（実技）AI活用実習	（実技）AI活用実習	（実技）AI活用実習	習得度確認テスト		
	①ユニット規定時間	30										23							22						18								
	②実施日が特定されている科目 （場所又は同時双方向型により受講）	（実施予定日：5月13日～6月10日） ⑤所又は同時双方向型により受講	対面指導⑤							ハローワーク来所日②	対面指導⑥							対面指導⑦						対面指導⑧							対面指導⑨	成績考査③	
	②オンライン	△	△								△							△							△							△	△
	②開始時間	10:00	9:00								9:00							9:00						9:00								9:00	14:00
	②終了時間	17:00	19:00								19:00							19:00						19:00								19:00	15:00
②-1 ユニットに含まれない別練時間		1								1							1						1								1	1	
②-2 ユニットに含まれない別練時間	0.5																																

93 ①ユニット受講時間小計

6 ②-1
ユニットに含まれない
訓練時間小計0.5 ②-2
ユニットに含まれない
訓練時間小計

当該支給単位期間における受講時間：

83

4 か 月 日	月/日	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	ユニット番号	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	15	15	15	15	15	15	15	15	16	16	16	16	16	16	16
	① 実施日が特定されて いない受講科目	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	(実技)ワープロソフト (生成AI活用) 操作実習	習得度確認テスト	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	習得度確認テスト	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	習得度確認テスト	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	(実技)ビジネス文書作成実習	習得度確認テスト
① ユニット 規定時間	27										12						27							12							
② 実施日が特定されて いる受講科目	② 又実施日は同時 双方方向型により 受講			キャリアコンサル ティング④ (実施予定日 6月15日 17月8日)		対面指導⑥ ハローワーク来所日③							対面指導⑤								対面指導⑤						対面指導⑦	成績考査④			
② オンライン			△			△							△								△							△	△		
② 開始時間			10:00			9:00							9:00								9:00							9:00	14:00		
② 終了時間			17:00			19:00							19:00								19:00							19:00	15:00		
②-1 ユニットに含ま れない訓練時間						1							1								1							1	1		
②-2 ユニットに含ま れない訓練時間			0.5																												

78 ①ユニット受講時間小計

5 ②-1
ユニットに含まれない
訓練時間小計0.5 ②-2
ユニットに含まれない
訓練時間小計

令和6年4月1日以降に申請する訓練科から適用

[illegible][illegible]

※各月において、ハローワーク来所日相当日として、1日、空白日を設けること(具体的な来所日は、認定時に機構が指定する)。

80時間算定対象訓練 時間の総合計(h) = (①)+(②-1)	559H	出席管理の対象となる訓練時間の 総合計(h) ※80時間算定対象外訓練を含む = (①)+(②-1)+(②-2)	565.0H
--	------	---	--------

時間割表(通所を設定する場合のみ)		
区分	受講時間	
1限目	～	
2限目	～	
3限目	～	
4限目	～	
5限目	～	
6限目	～	
質疑応答	～	

ハローワーク来所予定表		
	来所日	備 考
1回目	令和8年4月15日	
2回目	令和8年5月20日	
3回目	令和8年6月17日	
4回目	令和8年7月15日	
5回目	令和8年8月19日	

※ハローワーク来所日は、訓練時間に含まれません。

成績考査の実施方法	
	実施方法
成績考査①	LMS上にユニット①～ユニット④までの内容の選択式テスト(試験時間1時間)を掲載し、試験監督者からパスワードをZoom内のチャットにて配布して、一斉に実施する(4月10日実施)
成績考査②	LMS上にユニット⑤～ユニット⑧までの内容の選択式テスト(試験時間1時間)を掲載し、試験監督者からパスワードをZoom内のチャットにて配布して、一斉に実施する(5月12日実施)
成績考査③	LMS上にユニット⑨～ユニット⑫までの内容の選択式テスト(試験時間1時間)を掲載し、試験監督者からパスワードをZoom内のチャットにて配布して、一斉に実施する(6月12日実施)
成績考査④	LMS上にユニット⑬～ユニット⑯までの内容の選択式テスト(試験時間1時間)を掲載し、試験監督者からパスワードをZoom内のチャットにて配布して、一斉に実施する(7月10日実施)
成績考査⑤	LMS上にユニット⑰～ユニット⑳までの内容の選択式テスト(試験時間1時間)を掲載し、試験監督者からパスワードをZoom内のチャットにて配布して、一斉に実施する(8月12日実施)
修了考査	LMS上にユニット①～ユニット④までの内容の選択式テスト(試験時間1時間)を掲載し、試験監督者からパスワードをZoom内のチャットにて配布して、一斉に実施する(9月9日実施)

※機構処理欄				
	実施期間			訓練時間
1か月目	令和8年3月13日(金)	～	令和8年4月12日(日)	86時間
2か月目	令和8年4月13日(月)	～	令和8年5月12日(火)	97時間
3か月目	令和8年5月13日(水)	～	令和8年6月12日(金)	99時間
4か月目	令和8年6月13日(土)	～	令和8年7月12日(日)	83時間
5か月目	令和8年7月13日(月)	～	令和8年8月12日(水)	86時間
6か月目	令和8年8月13日(木)	～	令和8年9月11日(金)	108時間

■日数
31
30
31
30
31
30